

敏實科大影印服務守則

- 一、本校為妥善管理影印資源，服務全校師生影印之需求，暨尊重智慧財產權，遏止校園非法影印，特訂定「影印服務守則」。
- 二、全校師生可於上班時間內至校內開放影印設備處室進行影印，並依收費標準付費。
- 三、影印設備發生故障時，請即時通知服務人員排除故障，以確保影印設備順利運作。
- 四、請各位師生確實遵守「著作權法」暨「智慧財產權」之相關法律規定，勿影印盜版教科書或進行非法影印，一旦違反相關規定，需自負相關法律責任。
- 五、師生委託影印之文件資料，僅供學術研究，不得擅自重製、出版、銷售，以免侵害著作人之權益。
- 六、影印時請儘量利用再生紙，以減少紙張之浪費。
- 七、為提供最佳影印服務及維護公眾之權益，請共同維護影印區環境整潔。